

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501599176 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2023 за ГРН 223450000216



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D46DEFB191572C89FC5A3D6988FC4250
Владелец: Коваль Наталья Владимировна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков
Действителен: с 30.03.2022 по 23.06.2023

Приложение 2 к постановлению Администрации
Лебяжьевского муниципального округа
Курганской области

от 16 января 2022 года № 102

О создании Муниципального бюджетного учреждения
культуры путем изменения типа и названия
Муниципального казенного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека
Лебяжьевского района»

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека» (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека», (далее «Учреждение»),

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Лебяжьевского района».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека»;

- сокращенное: МБУК «Лебяжьевская МЦБ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пролетарская, 47.

фактический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пролетарская, 47

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является Лебяжьевский муниципальный округ Курганской области. Функции и Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела социального развития Администрации Лебяжьевского муниципального округа, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.9. Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14.

фактический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за

счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. В структуру Учреждения входят отделы: методико-библиографический отдел, отдел стационарного и внестационарного обслуживания пользователей (читателей), отдел комплектования и обработки литературы, Детская библиотека.

1.14. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, (филиалы), действующие на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения, входят:

1) Арлагульская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641522, Курганская область, Лебяжьевский район, село Арлагуль, ул. Центральная, 73

2) Баксарская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641502, Курганская область, Лебяжьевский район, село Центральное, ул. Ленина, 23;

3) Елошанская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641511, Курганская область, Лебяжьевский район, село Ёлошное, ул. Центральная, 9;

4) Камышинская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641524, Курганская область, Лебяжьевский район, село Камышное, ул. парковая, 1/2;

5) Лисьевская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641505, Курганская область, Лебяжьевский район, село Лисье, ул. Центральная, 5;

6) Лопатинская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641504, Курганская область, Лебяжьевский район, село Лопатки, ул. Победы, 2а;

7) Нижнеголовинская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641516, Курганская область, Лебяжьевский район, село Головное, ул. Школьная, 10/2;

8) Перволебяжьевская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641525, Курганская область, Лебяжьевский район, село Лебяжье 1-е, ул. Кривина, 2;

9) Плосковская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641526, Курганская область, Лебяжьевский район, село Плоское, ул. Придорожная 1;

10) Прилогинская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641521, Курганская область, Лебяжьевский район, село Прилогино, ул. Молодежная, 2;

11) Речновская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641521, Курганская область, Лебяжьевский район, село Речное, ул. Центральная, 1;

12) Хуторская сельская библиотека. Расположенный по адресу: 641528, Курганская область, Лебяжьевский район, село Хутора, ул. Центральная, 64;

13) Черемушкинская сельская библиотека. Расположенная по адресу: 641510, Курганская область, Лебяжьевский район, село Черемушки, ул. Садовая, 2.

1.15. Отделы Учреждения, созданные по функциональным и технологическим принципам, действуют в соответствии с Положением о них и настоящим Уставом.

Руководство отделами Учреждения осуществляют заведующие отделами, в Детской библиотеке – заведующий детской библиотекой. Руководство филиалами осуществляют

библиотекари сельских библиотек, действующие на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, директивами Управления культуры Правительства Курганской области, Уставом Лебяжьевского муниципального округа Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативно-правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа Курганской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере библиотечной деятельности. Учреждение является координирующим центром для муниципальных библиотек округа. Сосредоточивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, внедряет новые технологии.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- содействие интересам культуры и производства Лебяжьевского муниципального округа;
- обеспечение комплектования муниципальных библиотек округа книжной продукцией, периодическими изданиями и электронными носителями информации;
- удовлетворение запросов библиотек округа в вопросах библиотечного обслуживания населения, оказание методической помощи;
- организация библиотечно-информационного обслуживания населения через доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных и предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках;
- удовлетворение культурных, познавательных, образовательных потребностей всех групп населения независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление библиотечных услуг населению, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на основании административных регламентов.

2.4. «Библиотека» - информационная, культурная, просветительская организация, располагающая организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.5. Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

Комплектование:

- формирование универсального библиотечного фонда документов различных типов и видов (печатные издания, аудиовизуальные материалы, оцифрованные издания) с учетом требований законодательства в области противодействия экстремистской деятельности - ФЗ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- организация систематизации и учета библиотечного фонда муниципальных библиотек района;
- формирование фонда местных произведений печати;
- организация подписки на периодические издания для муниципальных библиотек района.

Методическая деятельность:

- организация профессионального обучения библиотечных работников района через проведение семинаров, практикумов, творческих лабораторий;
- разработка и издание методических материалов по вопросам развития библиотечного дела;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- проведение социологических и маркетинговых исследований по изучению потребностей населения.

Библиотечно-информационное обслуживание:

- организация обслуживания пользователей библиотек документами и библиографической информацией через доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация работы клубов, объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения.

Издательская деятельность:

Издание научных, информационных и рекламных материалов по профилю своей деятельности.

Краеведческая деятельность:

- формирование в библиотеке фондов и баз данных по сохранению нематериального культурного наследия округа с целью сохранения и развития народного творчества;
- создание картотек, реестров по краеведческой тематике.

2.7. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- услуги по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование, ламинирование, брошпоровка и цветная печать материала;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- поиск информации в Интернет сотрудником библиотеки;
- обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных;
- монтаж видеороликов, разработка электронной презентации;
- разработка тематического буклета с распечаткой;
- пересылка информации по электронной почте, передача информации по факсу;
- иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на развитие своей уставной деятельности.

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на оказываемые платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лебяжьевского муниципального округа Курганской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности, будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обособленному учету.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

отчитываться перед Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лебяжьевского муниципального округа Курганской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится: утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3. К компетенции отдела социального развития в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения; согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания структурных подразделений, филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.4. Отдел социального развития не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5. Высшим должностным лицом и единоличным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом начальника Отдела социального развития Администрации Лебяжьевского муниципального округа

С руководителем Учреждения заключается трудовой в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности отделу социального развития Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

4.8. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории Лебяжьевского муниципального

округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с отделом социального развития, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчетности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа;

5.1.4. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в данном подпункте настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, отчетность в фонды и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую отчетность, отчетность в фонды и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Пенсионный фонд России, клиентскую службу (на правах отдела) в Лебяжьевском округе Курганской области, Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управлению культуры Курганской области, отделу социального развития, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. Представляет, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, на основании постановления Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

7.2. Причиной реорганизации или ликвидации Учреждения могут быть только обстоятельства, направленные на улучшение условий реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и удовлетворение их духовных потребностей.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности округа.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устава Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения. Учреждение создано без ограничения срока действия.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.