



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Лебяжьевская МЦБ»

Е.Г.Самсонова

Приказ №13-ОД от 16 января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

- о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека»
- Камышинская сельская библиотека

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Камышинская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека» (далее – «Библиотека») создана на основании решения Лебяжьевской районной Думы «О принятии администрацией Лебяжьевского района части полномочий администраций поселсоветов, входящих в состав Лебяжьевского района» от 27 сентября 2016 г. № 82, на основании Постановления Администрации Лебяжьевского района «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лебяжьевского района» от 13 октября 2016 года №376, на основании Постановления Администрации Лебяжьевского муниципального округа «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры путем изменения типа и названия Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Лебяжьевского района» от 26 декабря 2022г. №1050.

1.2. «Библиотека» является филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека», именуемого в дальнейшем «Учреждение» и действует в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области»,
- Уставом Лебяжьевского муниципального округа,
- Уставом МБУК «Лебяжьевская МЦБ»,
- иными федеральными законами, указами, и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов РФ;
- настоящим Положением.

1.3. «Библиотека» - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

1.4. Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

1.5. В библиотеке запрещено распространение, производство, хранение, и использование литературы экстремистской направленности.

1.6. Место нахождения «Библиотеки»: 641524 Курганская область, Лебяжьеvский район, с. Камышное, ул. Парковая,1.2

1.7. «Библиотека» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени «Учреждения», которое несет ответственность за деятельность «Библиотеки».

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями и задачами «Библиотеки» являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения села Камышное, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.2. Обеспечение защиты читателей от информации, наносящий вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, а также защите информации экстремистской направленности.

2.1.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям.

2.1.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.5. Проведение сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками материалов, признанных экстремистскими и размещенными на официальном сайте Министерства юстиции РФ, информационными материалами, изданных организацией, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации на предмет отсутствия в них материалов экстремисткой направленности. В случае обнаружения изымать, составлять акт о списании и уничтожении.

2.1.6. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в «Библиотеке» осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.1.7. Участие в местных и районных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.8. Участие в развитии территории своего сельсовета в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей пользователей библиотек, создания без данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества.

2.1.9. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.10. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в информационную сеть.

2.2. Предметом деятельности «Библиотеки» является:

- формирование библиотечных фондов, с учетом требования законодательства в области противодействия экстремистской деятельности (ФЗ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»);
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3. Виды деятельности «Библиотеки»

- предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выявление и изучение читательских запросов с целью корректировки планов комплектования фондов;
- учет и размещение фондов, обеспечение их сохранности и рационального использования, режима сохранения;
- организация любительских клубов и объединения;
- организация вечеров, встреч, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

«Библиотека» вправе вести и другую деятельность, не запрещенную законодательством РФ, и предусмотренную Уставом «Учреждения», в том числе оказывать платные услуги населению.

III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «БИБЛИОТЕКИ» И «ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

3.1. «Библиотека» имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МКУК «МЦБ Лебяжьевского района», данным Положением;
- участвовать на конкурсной основе или иной основе в реализации районных программ развития библиотечного дела;
- применять штрафные санкции в соответствии с действующими нормативными актами.

3.2. «Библиотека» обязана:

- обслуживать пользователей библиотеки в соответствии с Уставом МКУК «МЦБ Лебяжьевского района», «Правилами пользования библиотекой», действующим законодательством, данным Положением;
- выполнять Стандарты, принятые в библиотечном деле РФ;
- эффективно использовать закрепленное за «Библиотекой», на праве оперативного управления, имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.3. Права пользователей «Библиотеки»:

- пользователем «Библиотеки» имеют право стать каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации
- порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Уставом МКУК «МЦБ Лебяжьевского района» и отражаются в «Правилах пользования библиотекой».

3.4. Ответственность пользователей «Библиотеки»:

- пользователи обязаны соблюдать «Правила пользования библиотекой»;
- пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ «БИБЛИОТЕКОЙ»

4.1. Руководство деятельностью «Библиотеки» осуществляет руководитель в лице библиотекаря, назначаемого приказом директора «Учреждения» по согласованию с Учредителем.

4.2. «Учреждение» осуществляет следующие функции по управлению «Библиотекой»:

- организует контроль за деятельностью «Библиотеки», утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- назначает и увольняет библиотекаря по согласованию с Учредителем;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности «Библиотеки».

4.3. Руководитель «Библиотеки» осуществляет оперативное руководство деятельностью «Библиотеки» в соответствии с утвержденными «Учреждением» планами;

- распоряжается средствами «Библиотеки» в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач «Библиотеки».

V. ИМУЩЕСТВО

5.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется в безвозмездное пользование имущество (мебель и иное оборудование), на основании Договора безвозмездного пользования между библиотекарем и директором Учреждения.

5.2. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества. Передавать его третьим лицам без согласия директора Учреждения.

5.3. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «БИБЛИОТЕКИ»

6.1. «Библиотека» организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов «Учреждения», включающих в себя:

- муниципальный заказ;

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно - досуговой деятельности;

- платные услуги;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом «Учреждения» и Положением о «Библиотеке».

6.2. Источниками финансирования «Библиотеки» являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных услуг;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

6.3. Доход от внебюджетной деятельности поступает на счет Учреждения и направляется на нужды Филиала. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.4. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим филиалом, согласованной с директором Учреждения.

6.5. Филиал имеет право оказывать платные услуги по организации досуга в соответствии с перечнем положения о платных услугах.

6.6. Цены на платные услуги согласовываются с директором Учреждения и утверждаются им.

6.7. Филиал в установленный директором Учреждения срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «БИБЛИОТЕКИ»

7.1. Реорганизация или ликвидация «Библиотеки» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. При ликвидации или реорганизации работникам «Библиотеки» гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.