



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК  
«Лебяжьевская МЦБ»

Е.Г.Самсонова

Приказ №13-ОД/16» января 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

- о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека»  
- Нижнеголовинская сельская библиотека

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Нижнеголовинская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека» (далее – «Библиотека») создана на основании решения Лебяжьевской районной Думы «О принятии администрацией Лебяжьевского района части полномочий администраций поселсоветов, входящих в состав Лебяжьевского района» от 27 сентября 2016 г. № 82, на основании Постановления Администрации Лебяжьевского района «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лебяжьевского района» от 13 октября 2016 года №376, на основании Постановления Администрации Лебяжьевского муниципального округа «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры путем изменения типа и названия Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Лебяжьевского района» от 26 декабря 2022г. №1050.

**1.2.** «Библиотека» является филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевская Межпоселенческая центральная библиотека», именуемого в дальнейшем «Учреждение» и действует в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области»,
- Уставом Лебяжьевского муниципального округа,
- Уставом МБУК «Лебяжьевская МЦБ»,
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов РФ;
- настоящим Положением.

**1.3.** «Библиотека» - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

1.4. Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

1.5. В библиотеке запрещено распространение, производство, хранение, и использование литературы экстремистской направленности.

1.6. Место нахождения «Библиотеки»: 641516 Курганская область, Лебяжьеvский район, с. Головное, ул. Школьная, 10/2.

1.7. «Библиотека» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени «Учреждения», которое несет ответственность за деятельность «Библиотеки».

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Основными целями и задачами «Библиотеки» являются:**

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения села Головное, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.2. Обеспечение защиты читателей от информации, наносящий вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, а также защите информации экстремистской направленности.

2.1.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям.

2.1.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.5. Проведение сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками материалов, признанных экстремистскими и размещенными на официальном сайте Министерства юстиции РФ, информационными материалами, изданных организацией, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации на предмет отсутствия в них материалов экстремистской направленности. В случае обнаружения изымать, составлять акт о списании и уничтожении.

2.1.6. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в «Библиотеке» осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.1.7. Участие в местных и районных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.8. Участие в развитии территории своего сельсовета в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей пользователей библиотек, создания без данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества.

2.1.9. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.10. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в информационную сеть.

### **2.2. Предметом деятельности «Библиотеки» является:**

-формирование библиотечных фондов, с учетом требования законодательства в области противодействия экстремистской деятельности (ФЗ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»);

-организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

-участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

### **2.3. Виды деятельности «Библиотеки»**

-предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

-выявление и изучение читательских запросов с целью корректировки планов комплектования фондов;

-учет и размещение фондов, обеспечение их сохранности и рационального использования, режима сохранения;

-организация любительских клубов и объединения;

-организация вечеров, встреч, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

«Библиотека» вправе вести и другую деятельность, не запрещенную законодательством РФ, и предусмотренную Уставом «Учреждения», в том числе оказывать платные услуги населению.

## **III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «БИБЛИОТЕКИ» И «ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»**

### **3.1. «Библиотека» имеет право:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МКУК «МЦБ Лебяжьевского района», данным Положением;

- участвовать на конкурсной основе или иной основе в реализации районных программ развития библиотечного дела;

- применять штрафные санкции в соответствии с действующими нормативными актами.

### **3.2. «Библиотека» обязана:**

- обслуживать пользователей библиотеки в соответствии с Уставом МКУК «МЦБ Лебяжьевского района», «Правилами пользования библиотекой», действующим законодательством, данным Положением;

- выполнять Стандарты, принятые в библиотечном деле РФ;

- эффективно использовать закрепленное за «Библиотекой», на праве оперативного управления, имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

### **3.3. Права пользователей «Библиотеки»:**

- пользователем «Библиотеки» имеют право стать каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации

- порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Уставом МКУК «МЦБ Лебяжьевского района» и отражаются в «Правилах пользования библиотекой».

### **3.4. Ответственность пользователей «Библиотеки»:**

- пользователи обязаны соблюдать «Правила пользования библиотекой»;

- пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ «БИБЛИОТЕКОЙ»**

**4.1.** Руководство деятельностью «Библиотеки» осуществляет руководитель в лице библиотекаря, назначаемого приказом директора «Учреждения» по согласованию с Учредителем.

**4.2.** «Учреждение» осуществляет следующие функции по управлению «Библиотекой»:

- организует контроль за деятельностью «Библиотеки», утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- назначает и увольняет библиотекаря по согласованию с Учредителем;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности «Библиотеки».

**4.3.** Руководитель «Библиотеки» осуществляет оперативное руководство деятельностью «Библиотеки» в соответствии с утвержденными «Учреждением» планами;

- распоряжается средствами «Библиотеки» в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач «Библиотеки».

#### **V. ИМУЩЕСТВО**

**5.1.** В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется в безвозмездное пользование имущество (мебель и иное оборудование), на основании Договора безвозмездного пользования между библиотекарем и директором Учреждения.

**5.2.** Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества. Передавать его третьим лицам без согласия директора Учреждения.

**5.3.** Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

#### **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «БИБЛИОТЕКИ»**

**6.1.** «Библиотека» организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов «Учреждения», включающих в себя:

- муниципальный заказ;

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно - досуговой деятельности;

- платные услуги;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом «Учреждения» и Положением о «Библиотеке».

**6.2.** Источниками финансирования «Библиотеки» являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных услуг;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

**6.3.** Доход от внебюджетной деятельности поступает на счет Учреждения и направляется на нужды Филиала. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

**6.4.** Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим филиалом, согласованной с директором Учреждения.

**6.5.** Филиал имеет право оказывать платные услуги по организации досуга в соответствии с перечнем положения о платных услугах.

**6.6.** Цены на платные услуги согласовываются с директором Учреждения и утверждаются им.

**6.7.** Филиал в установленный директором Учреждения срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «БИБЛИОТЕКИ»**

**7.1.** Реорганизация или ликвидация «Библиотеки» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7.2.** При ликвидации или реорганизации работникам «Библиотеки» гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.